

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ,
ОБРАБОТВАНИ ОТ ТК-ХОЛД АД**

1. Настоящите условия и ред за достъп до лични данни, обработвани от ТК-ХОЛД АД в качеството му на администратор на лични данни, са изготвени на основание чл. 15 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).
2. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни.
3. Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до ТК-ХОЛД АД на адрес: п.к. 1618 София, бул. „Цар Борис III-ти” №140. Заявления се приемат и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис на имейл office@tkhold.com
4. Заявлението се отправя лично от физическото лице или чрез изрично упълномощено от него друго лице. При подаване на заявление от упълномощено лице се прилага и съответното пълномощно.
5. Заявлението за достъп до лични данни съдържа:
 - име, телефон за връзка и адрес за кореспонденция, вкл. имейл на субекта на данни;
 - описание на искането;
 - предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 - подпис и дата на подаване на заявлението.
6. Получаването на информация по подадено заявление е безплатно.
7. Заявленията за достъп се завеждат във входящия дневник на ТК-ХОЛД АД.
8. Заявлението се представя на длъжностното лице, определено от ръководството на ТК-ХОЛД АД да поддържа съответния регистър.
9. Длъжностното лице разглежда заявлението за достъп и в 7-дневен срок предлага на ръководството на ТК-ХОЛД АД реда за действие по конкретния случай.
10. ТК-ХОЛД АД предоставя заверено копие от личните данни, които са в процес на обработване. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, информацията се предоставя в широко използвана електронна форма, освен ако субектът на данни не е поискал друго.
11. ТК-ХОЛД АД може да предостави пълен или частичен достъп на заявителя или да мотивира отказ за предоставяне на достъп.
12. ТК-ХОЛД АД се произнася по заявлението в едномесечен срок.
13. ТК-ХОЛД АД писмено уведомява заявителя за решението си по неговото заявление. Уведомяването е лично срещу подпис, по пощата с обратна разписка или на посочения в заявлението имейл.