

**ЗДРАВКО АТАНАСОВ СТОЕВ**

**Умения:**

Компютърна грамотност:

Отлични умения за работа с Microsoft Office, правноинформационни системи, Интернет; Уеб дизайн

**Други:** Свидетелство за управление на МПС.

Немски език: Добро ниво на владеене.

**Образование:**

**„Нов български университет“**

Специалност „Икономика-Бизнес администрация“

Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ / 2009г.-2014г.

**„Професионална гимназия по Телекомуникации“**

Специалност „Телекомуникационен техник“ / 2003г.-2008г.

**Професионален опит:**

**Управител на „ЛФ Имоти“ ЕООД**

2022г. – до момента.

Отговорности: извършва цялостна организация в управлението на дружеството.

**Председател на СД на „Дрийм Еър“ ЕАД**

2022г. – до момента.

Отговорности: извършва цялостна организация в управлението на дружеството.

**Прокурист на „ВОЯДЖ ЕЪР“ ЕООД**

2022г. – до момента.

Отговорности: Организиране и подготовка на заседанията на съвета, свикване на заседания на съвета, подготовка на дневен ред.

**Член на СД на „В ЕЪР“ ЕАД**

2021г. – до момента.

Отговорности: извършва цялостна организация в управлението на дружеството.

Интереси:

Капиталови пазари и  
търговия с финансови  
инструменти; иновации и  
високи технологии;  
авиация.

**Управител на „Радио Станция“ ЕООД**

2021г. – до момента.

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Изпълнителен директор на „Въздухоплавателна  
Тренировъчна Академия“ АД**

2021г. – до момента

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Председател на СД на „Зенит Инвестмънт Холдинг“ АД**

2020г. – до момента

Отговорности: Публично дружество. Извършва цялостна организация и ръководство на дружеството. Придобиване, управление, оценка и продажба на участия в български и чуждестранни дружества. Придобиване, управление и продажба на облигации.

**Изпълнителен директор на „Парк“ АДСИЦ**

2020г. – до момента.

Отговорности: Публично дружество. Извършва цялостна организация и ръководство на дружеството. Инвестиране в стратегически покупки на имоти с добра възвръщаемост във всички сектори на пазара на недвижими имоти в България.

**Управител на „Хемс Ер“ ЕООД**

2019г. – до момента.

Отговорности: Извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Председател на СД на „Уеб Медия Груп“ АД**

2019г. – до момента

Отговорности: Публично дружество. Извършва цялостна организация и ръководство на дружеството. Взаимодействие с ръководителите на всички отдели и с целия персонал на дружеството; взаимодействие с всички външни институции, компании и организации, свързани с дейността на дружеството. Представява дружеството пред трети страни.

**Председател на СД на „Ню Уеб Маркет“ ЕАД**

2019г. – до момента.

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Управител на „Финанс Инфо Асистанс“ ЕООД**

2018г. – до момента.

Отговорности: Финансова институция. Извършва цялостна организация и ръководство на дружеството. Взаимодействие с ръководителите на всички отдели и с целия персонал на дружеството; взаимодействие с всички външни институции, компании и организации, свързани с дейността на дружеството. Представява дружеството пред трети страни.

**Член на СД на „Финанс Асистанс Мениджмънт“ АД СИЦ**

2018г. – до момента.

Отговорности: Публично дружество. Член на съвета на директорите.

**Изпълнителен директор на „Скай пей“ АД**

2018г. – до момента

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Председател на СД на „М Рент“ ЕАД**

2017г. – 2019г.

Отговорности: Организиране и подготовка на заседанията на съвета, свикване на заседания на съвета, подготовка на дневен ред.

**Изпълнителен директор на „МОЛ Банско“ ЕАД**

2016г. – 2017г.

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Изпълнителен директор на „Хотел Мурсалица“ ЕАД**

2016г. – 2017г.

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Председател на СД на „Лизинг Финанс“ ЕАД**

2016г. – до момента.

Отговорности: Финансова институция. Извършва цялостна организация и ръководство на дружеството. Взаимодействие с ръководителите на всички отдели и с целия персонал на дружеството; взаимодействие с всички външни институции, компании и организации, свързани с дейността на дружеството. Представява дружеството пред трети страни.

**Председател на СД на „Финанс Секюрити Груп“ АД**

2015г. – до момента

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството. Организиране и подготовка на заседанията на съвета, свикване на заседания на съвета, подготовка на дневен ред.

**Управител на „Фиско Груп“ ЕООД**

2014г. – 2017г.

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на дружеството.

**Ръководител търговски екип на „Финанс Инфо Асистанс“ ЕООД**

2012г. – 2014г.

Отговорности: извършва цялостна организация и ръководство на екип от отдел събиране на вземания.

**Кредитен инспектор във „Фиско Груп“ ЕООД**

2007г. – 2012г.

Отговорности: комуникация с клиенти с цел събиране на вземания.